



Мегаплан — это набор продуктов для управления бизнесом. Управлять — значит делать так, чтобы всё работало и приносило прибыль. И при этом желательно, чтобы у шефа не болела голова, а у сотрудников не расшатывались нервы.

Мегаплан позволяет организовать коллективную работу над задачами компании эффективнее, чем привычные традиционные средства (устные распоряжения, почта, аська).

Мегаплан представлен в трёх продуктах:

- **Таск-менеджер** — система управления задачами и проектами. Задачи ставятся в два-три клика и никогда не теряются. От старта и до дедлайна всё и всегда под контролем.
- **Инtranет** — эффективное взаимодействие команды, оперативный обмен новостями, планирование бизнес-процессов и четкое представление о структуре организации.
- **Проект-менеджер** — система управления проектами и взаимоотношениями с клиентами. Идеально подойдет для управления проектами дизайн-студии, рекламного агентства, консалтинговой, аудиторской или юридической компании.



### Зачем вам Таск-менеджер?

**Если вы самый главный директор или владелец бизнеса.**

Для вас Таск-менеджер — это свобода. Раньше ведь было как: всё, что касалось бизнеса, вам приходилось держать в голове. Вы должны были помнить обо всех поручениях, данных своим сотрудникам по телефону, по электронной почте, в служебных записках, в приватной беседе.

Устные поручения забывались, бумажки терялись, электронные послания тонули в спаме или случайно стирались из памяти компьютера в самый ответственный момент. Сотрудники делали невинные глаза и тянули: «А вы мне не говорили». Конечно, затеяв расследование, достойное Шерлока Холмса, можно было распутать самые безнадежные случаи, но каких титанических усилий это стоило! Иногда вам казалось, что голова скоро лопнет от переизбытка информации, а пару раз вы даже думали: «на кой чёрт я ввязался в этот бизнес» или «этим лентяям, моим подчинённым, ничего не надо».

С Таск-менеджером подобных проблем больше не будет. Для шефа Таск-менеджер — инструмент организации бесперебойной работы компании. И главное, такой работы, в которой понятно, кто что делает, и в которой, если случился косяк, то его не спрячешь.

Например, в Таск-менеджере можно поставить задачу любому сотруднику, а сотрудник, которому поставлена задача, уже никогда не сможет сослаться на «а я не знал». Вы будете знать, чем занят каждый сотрудник, сможете видеть все задачи в компании и следить за тем, чтобы работа шла правильно и выполнялась вовремя. Одним словом, вы будете контролировать всё. На то вы и шеф.

Кроме того, в Таск-менеджере хранится вся персональная информация обо всех ваших сотрудниках, от размера обуви, до размера заработной платы. Теперь не нужно делать в экселевском файле табличку с отпусками сотрудников или штатным расписанием, а потом пытаться найти в ней, то что нужно и тратить на эту и подобные вещи много времени. В Таск-менеджере всё необходимое находится за пару кликов. Без суеты и нервоотрепки.

### Зачем вам Таск-менеджер?

**Если у вас есть подчиненные, а вы подчиняетесь директору.**

Для вас Таск-менеджер — это палочка-выручалочка. Любая палка, как известно, о двух концах. Кому, как ни начальнику отдела об этом знать.

Вам, с одной стороны, нужно **организовывать и контролировать** работу своих подчинённых. А с другой стороны - вы выполняете задачи, поставленные директором и для него вы такой же подчинённый.

Раньше всю информацию по работе вам приходилось либо помнить, либо записывать в органайзер (обыкновенный бумажный или пусть даже электронный). Но, как правило, жизнь активной компании такова, что задачи возникают постоянно и чаще всего, вы отдавали распоряжения устно или по электронной почте. Если ваш подчинённый справлялся с задачей успешно, вы быстро об этом забывали, а вот если случался косяк - вам требовалось много времени, чтобы найти причину. Хорошо, если шеф не напирал с вопросами, а если проект горел, подчинённые закатывали в недоумении глаза, а шеф в бешенстве стучал кулаком по столу? Никому не нужны подобные острые ощущения.

Одним словом, вы и сами уже подумывали о необходимости **привести все дела в систему**, только не было времени в постоянной гонке. А теперь и не надо думать - есть Таск-менеджер. Шеф теперь будет ставить вам задачи не по телефону, а в Таск-менеджере. Вы же, в свою очередь, всего лишь заполняете форму постановки задачи и назначаете из своих подчинённых ответственного за ее выполнение. Во-первых, задача теперь никуда не потеряется. А во-вторых, любую возникшую проблему легче легкого будет застолбить и устранить, ведь ход выполнения задачи можно и нужно комментировать.

### Зачем вам Таск-менеджер?

**Если вы бесценный сотрудник, не обременённый властью над людьми.**

Для вас Таск-менеджер — это работа под прикрытием. Раньше вас заваливали поручениями все, кому не лень. Вам звонили, писали, вас вызывали на ковер, вам давали важные поручения в курилке и так далее и тому подобное.

Хаотичная постановка задач приводила к тому, что временами у вас то совсем не было работы, то был полный завал (тогда это слегка напоминало школу - когда казалось, что каждый учитель думает, что только он один задает уроки). И вечно потом никому ничего нельзя было доказать.

С Таск-менеджером вам станет намного легче жить. Больше никаких устных распоряжений или писем - все задачи будут ставить вам в Таск-менеджере. Начальнику всегда будет видна ваша текущая загрузка и можно почти не опасаться авралов (форс-мажоры никто не отменял).



### Зачем вам Инtranет?

- Совершенно свободно планировать и обсуждать текущие дела компании, как в любой социальной сети (правда, начальник гарантированно будет в курсе). Корпоративный портал гарантирует вам конфиденциальность всей проходящей внутри информации.
- Кстати, о начальстве. Теперь оно точно будет знать, кто и чем занят в компании в каждую минуту и каждую секунду рабочего времени. Больше не нужно мучать допросами бедную секретаршу, выясняя, куда ушел Иванов или кто занят по проекту «Ы». Сотрудники внутри Инtranета организуются в четкую иерархию в соответствии со штатным расписанием, для каждого заводится личная карточка со всей нужной информацией.
- Вести список важных дел, ставить задачи и объединять их в проекты, отслеживая уровень выполнения в режиме реального времени. К каждой записи в Инtranете можно добавлять специальные метки, назначать ответственных и дедлайны. Удобное визуальное представление (календарь или таблица, на день или неделю, и т.д.) позволяет с одного взгляда сразу же понять, какие великие дела вас ждут в ближайшем — или отдаленном — будущем.
- Выкладывать нужные документы на всеобщее обозрение — или с настройкой параметров доступа как на права чтения, так и на права изменения. Документы в Инtranете объединяются в папки. Забудьте о нудных блужданиях в расшаренных по локальной сети директориях коллег, когда вы пытались выудить важную презентацию из хаотичного нагромождения папок с фамилиями контрагентов.
- Обмениваться сообщениями и новостями как по всему списку контактов, так и с настройкой конкретных получателей в Инtranете. Не надо запоминать многочисленные «явки и пароли» коллег, стучаться в аськи и скайпы, запускать на компьютере массу приложений — все сделает Инtranет. Хотя для особо занятых есть мгновенные уведомления о входящем сообщении на электронную почту и/или джаббер.
- Обсуждать насущное и важное на своеобразном корпоративном форуме внутри Инtranета (модуль «Обсуждения»). Тема может быть адресована конкретному получателю (списку) или прикреплена. Выясните, кто подложил вам кнопку на офисное кресло, в тайне от любимого шефа выберите коллегиально подарок ему на день рождения или выскажите свое мнение по поводу переноса кофемашины на первый этаж.

### Зачем вам Проект-менеджер?

- Управление взаимоотношениями с клиентами: вести базу данных и информировать их о текущих работах. За это отвечает модуль «Клиенты».
- Управление бизнес-проектами: Ставить задачи, объединять задачи в проекты и организовывать совместную работу над проектами, привязывать задачи и проекты к конкретным клиентам (модуль «Задачи»).
- Хранить всю информацию о сотрудниках компании (личные данные, зарплата, отпуска и т. д.). За это отвечает модуль «Сотрудники».
- Создавать организационную структуру компании и распределять полномочия. Вам больше не нужно долго и упорно выяснять у секретаря или арт-директора, кто ответственен за каждый этап (и с кого спрашивать).
- Вести переписку и делать рассылки внутри компании с настройкой списка получателей. За это отвечает модуль «Сообщения». Быстрый обмен последней информацией о проекте - это гарантия того, что все правки и уточнения будут выполнены вовремя.
- «Виртуальный офис»: Проект-менеджер - это онлайн управление проектами. Система управления проектами онлайн позволяет свести в единое информационное пространство любую команду, даже если её члены находятся на разных концах географической карты.

Проект-менеджер - это прежде всего программное обеспечение управления проектами. Поэтому он подходит для тех категорий бизнеса, в которых главное - не управление ресурсами компании, а необходимость регулярной реструктуризации проектов в соответствии с изменениями условий и достигнутыми результатами. Если у вас дизайн-студия, рекламное агентство, консалтинговая, аудиторская или юридическая компания, то для управления вашими проектами идеальное решение - Проект-менеджер.

Если вы впервые задумались о необходимости внедрения управления проектами, то Проект-менеджер даст вам все необходимое, не обременяя сложной установкой и запутанным интерфейсом. Если вы уже знаете, что такое программа для ведения проектов, и даже имеете опыт взаимодействия с подобными продуктами, то Проект-менеджер впервые даст вам по-настоящему простое управление проектами.

### Интерфейс с человеческим лицом

Мегaplан — первая российская система управления проектами, задачами и клиентами с человеческим лицом. Интерфейс Мегaplана сделан в Студии Артемия Лебедева. И не сомневайтесь, что его создатели руководствовались двумя главными принципами, которыми они всегда руководствуются, делая интерфейсы - единство формы и содержания плюс наличие двусторонней связи. А также логика, не задавленная эстетикой.

Организация управления проектом в Мегaplане выстроена настолько логично, что вы сможете всего за несколько минут понять, как создавать проекты и управлять ими в Проект-менеджере, как управлять клиентами в модуле CRM и как ставить задачи в Проект-менеджере. И не беда, если вы до этого момента никогда в жизни не видели никаких систем управления.

### Хорошая задача - выполненная задача.

Задача — это любое поручение, которое нужно выполнить по работе. Например, «увеличить прибыль на 20%», или «отгрузить Петровичу 20 вагонов тушенки», или «купить 20 офисных стульев» и т.д. Любой сотрудник может поставить задачу любому другому сотруднику. Задачи в «Задачах» ставятся не просто, а очень просто, потому что в форме постановки задачи есть всего два обязательных поля — «Название» и «Ответственный исполнитель». Конечно, если надо, можно задать еще кучу дополнительных условий - дедлайн, важность, бонусы и т.д.

Задачи можно комментировать. Например, менеджер ставит задачу арт-директору: «Рисуем сайт для Страхсервисбанка», а арт-директор ставит подзадачу дизайнеру: «Обработать фотографии для сайта». Через неделю арт-директор интересуется: «Ну что там?» Дизайнер отвечает: «А мне кто-нить подогнал фото для обработки?» Менеджер видит этот коммент и пишет: «Щас позвоню клиенту».

Таким образом, комменты призваны прояснить рабочий процесс, суть которого в компаниях, где не пользуются Таск-менеджером, как правило, покрыта мраком.

Ставим задачу:


**Задача** Придумать подарки на НГ

**Суть задачи**

Надо придумать и закупить веселые подарки для сотрудников и их детей на НГ

Path: p

**Вложения** [Прикрепить файл](#)

**Ответственный исполнитель**  **Агафонов Игорь Миха**  
Начальник отдела закупок [+ Добавить соисполнителей](#)

Массовая

**Старт** сегодня

**Дедлайн** 20 декабря 2007

**Важность**

- жёсткий
- средний
- мелкий
- горит
- в рабочем режиме
- не горит

[+ Подробности](#)

[Поставить задачу](#) или [отменить ввод](#)

Работаем:

[Парусникова Светлана \(выйти\)](#)  
[Помощь](#)

[← Вернуться к задачам](#)

Статус: назначена

Старт: сегодня

**Дедлайн: 20 декабря**

Важность: в рабочем режиме

**Постановщик**  
[Миллер Максим](#)  
Директор

**Ответственный**  
[Агафонов Игорь Михайлович](#)  
Начальник отдела закупок

**Метки**

**Соисполнители**  
[Парусникова Светлана](#)  
Директор по маркетингу

## Придумать подарки на НГ

**Суть задачи.**  
Надо придумать и закупить веселые подарки для сотрудников и их детей на НГ.

**Вехи**


13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

декабрь, 2007 январь, 2008

**Комментарий**

Деткам - конфеты  
Женщинам - шкатулки  
Мужикам - водку,  
все согласны?

**Потрачено часов**   
Пример: 2 недели 3 дня, 4 дня 3 часа 30 минут, 2ч 15м

[Choose File](#)  [удалить](#)

[Прикрепить еще файл](#)

[Написать](#)

Смотрим, что еще надо сделать:

mega plan

Сообщения 5 новых | Сотрудники 16 работает | Задачи 3 просрочены

Парусникова Светлана (выйти) | Помощь

Входящие	4	Задача	✓	Дедлайн	15.11 15:11	Факт/План	Постановщик	Ответственный	
Ответственный	3	Надо утвердить стенд		15 ноября			Парусникова Светлана	Миллер Максим	
Сопровожитель	1								
Исходящие	2	Заполнить личную карточку		19 ноября			Миллер Максим	Парусникова Светлана	!
Аудируемые	0								
<b>Все</b>	<b>6</b>	Оформить витрину		23 ноября			Полусмак Марианна	Парусникова Светлана	○
Метки		Разработать план рекламной кампании сухих осьминогов		30 ноября			Миллер Максим	Парусникова Светлана	!
Новая метка		Придумать подарки на НС		20 декабря	1 ч / —		Миллер Максим	Агафонов Игорь Михайлович	○
Вы видите		План продвижения осьминогов					Парусникова Светлана	Мурашкин Эдуард	○

Или узнаем номер телефона коллеги в ее карточке:

mega plan

Письма 27 новых | Сотрудники 16 работает | Задачи 3 просрочены

Миллер Максим (выйти) | Помощь | Настройки

Сотрудники | Зарплата | Структура | Отношения | Отпуска

Добавить сотрудника

Отдел: Секретари

Должность: Секретарь

Начальники: Билан Вероника, Гербабаев Руслан, Миллер Максим

Статус: стажер 1

Опыт: Редактировать карточку

Нет премий и штрафов

Жаловаться / штрафовать

Уволить

### Рыбкина Оля

Нет фотографии

Мобильный: +7 916 39-62-34

Добавочный: 200

Электронпочта: rybka@mgk.ru

Режим работы: 10:00 - 19:00 4

Возраст: 18 лет 1

День рождения: 30 мая 1

Не курит

Не пьет

Ещё не работала.

Всем чмоки в этом чате

← Вернуться к задачам

Старт: 13 января  
Финиш: 30 мая

Запланировано: 17 дней  
Отработано: 9 дней

Приоритет: **высокий**

**Бонус 300\$**

Постановщик:  
[Нил Армстронг](#)  
космонавт-менеджер  
(495) 394-21-58  
[nii@armstrong.ru](mailto:nii@armstrong.ru)

Исполнитель:  
[Евгений Рогозин](#)  
технический директор  
(495) 982-67-82  
[lumpen@people.ru](mailto:lumpen@people.ru)

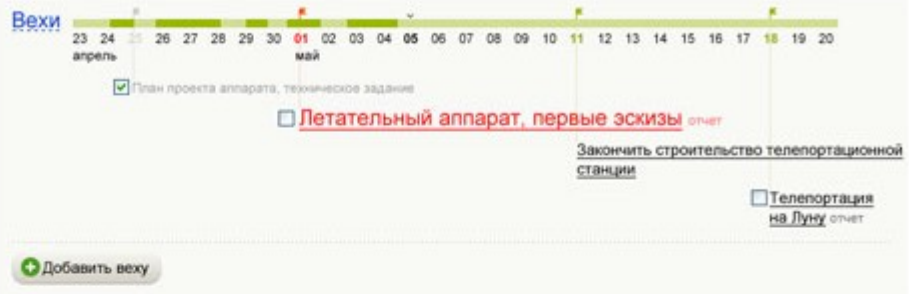
Категория:  
Задачи моего отдела

Редактировать

Удалить

## Высадка на Луну

Сотрудники: 2    Задачи: 3    Дело:  [Добавить](#)



### Подзадачи

Задача	Старт	Финиш	План	Факт	Исполнитель
<a href="#">Летательный аппарат</a>	13 апреля	1 мая	4 дня	5 дней	<a href="#">Дмитрий Мальшев</a>
<a href="#">Проект телепортации</a>	16 апреля	9 мая	1 день	4,5 часа	<a href="#">Антон Чапаев</a>
<a href="#">Синхрофазатрон</a>	23 апреля	16 мая		70%	<a href="#">Людвиг Хазбулатов</a>

[Поставить подзадачу](#)



**Нил Армстронг поставил задачу**  
11 апреля, 11:13

Задача. Сделать космолет, который сможет приземляться на поверхность Луны и потом взлетать с нее обратно. У такого космолета должно быть три колеса, педали и руль от «камы». Рабочее название — «Имперский Шагатель». Да, еще есть ограничение, мы все из дерева будем делать. Лучше из березы, у нас ее много. К 20 мая все должно быть.



**Евгений Рогозин принял задачу**  
11 апреля, 17:24

Нилушка, мне солнце сейчас прямо в глаза светит, не могу прочитать твой комментарий.



**Нил Армстронг**  
12 апреля, 20:28

Условия изменились, скорее всего придется делать из плавленного сырка. Прочитай, пожалуйста ТТХ плавленного сырка «Ленин друг детей», Волжский завод резиновых изделий.

[Спецификация на сырок](#)  
MS Word, 75 KB

### Файлы 4

[Спецификация на сырок](#)  
MS Word, 75 KB

[Проектное предложение](#)  
PDF, 1,2 MB

[Первый эскиз](#)  
PNG, 23 KB

[Схема Московского метро](#)  
PNG, 228 KB

kukukudsad.PDF, 1,2 MB

Циркачи-затейники

[Сохранить](#)

### Комментарий

Вообщем вот, что получается Альбрехт Дюрер, то есть Нил Армстронг. Я немного посидел и понял, что нам легче придумать телепортацию, чем летательный аппарат. Так что уважаемая глубоко Елизавета Павловна, извольте откушать угашения, а после пойдете на уток охотиться. Кру кры кры.

Время можно проставлять в любом формате, например:  
2 дня 3 часа 20 минут  
2:20  
3д 3ч 20м

Процент завершенности устанавливается просто: 50%

Время (или %)     Задача

[Прикрепить файл](#)

[Сохранить](#)

### **Лицензия - что это такое и зачем**

Лицензия — это право доступа к Мегаплану. Т.е., чтобы работать в Мегаплане, надо купить лицензию.

### **Сколько нужно лицензий**

На одного сотрудника надо купить одну лицензию. На двух — две. На трёх — три. Ну, и так далее. Одним словом, вам нужно купить столько лицензий, сколько человек будут *одновременно* работать в Мегаплане.

### **Можно ли купить меньше лицензий, чем сотрудников в компании**

Можно, если ваши сотрудники работают посменно или в разные дни.

Например, если на одном компьютере с 8:00 до 14:00 работает Вася, а с 14:00 до 20:00 - Петя. Или, допустим, если на одном компьютере по понедельникам и средам работает Маша, по вторникам и четвергам - Даша, а по пятницам и субботам - Настя.

В подобных случаях можно купить одну лицензию вместо двух-трех и сколько там еще.

### **Сколько стоит лицензия**

Вообще, одна лицензия на коробочную версию стоит 2900 рублей, а одна лицензия на аренду - 1450 рублей.

Но если вы покупаете больше, чем одну лицензию, стоимость меньше.

Формула для коробочной версии такая: первая лицензия - 2900, со второй по десятую - по 2700, с одиннадцатой по двадцатую - по 1500, а после двадцатой - по 1400.

Формула для аренды такая: первая лицензия - 1450, со второй по десятую - 990, начиная с одиннадцатой и дальше - 790.

На самом деле, стоимость лицензий у нас считает конфигуратор. Впишите на нашем сайте в окошко, сколько лицензий вам нужно и что вы хотите - коробку или SaaS, - конфигуратор скажет, сколько это будет стоить.



**Интересно? Попробуйте Меганплан без риска!**

**На Reggi.Ru можно заказать 30-дневное тестирование Меганплана!**

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

### Ждем в гости:

офис в Москве в трёх минутах ходьбы от метро  
Электrozаводская,  
Барабанный переулoк, д.4, стр.4, офис 9

### Звоните нам:

Москва +7 (495) 645-9373  
Санкт-Петербург +7 (812) 309-2557  
Киев +38 (044) 594-5715

### Посетите наш сайт:

[www.reggi.ru](http://www.reggi.ru)

### Напишите нам письмо:

[support@reggi.ru](mailto:support@reggi.ru)

